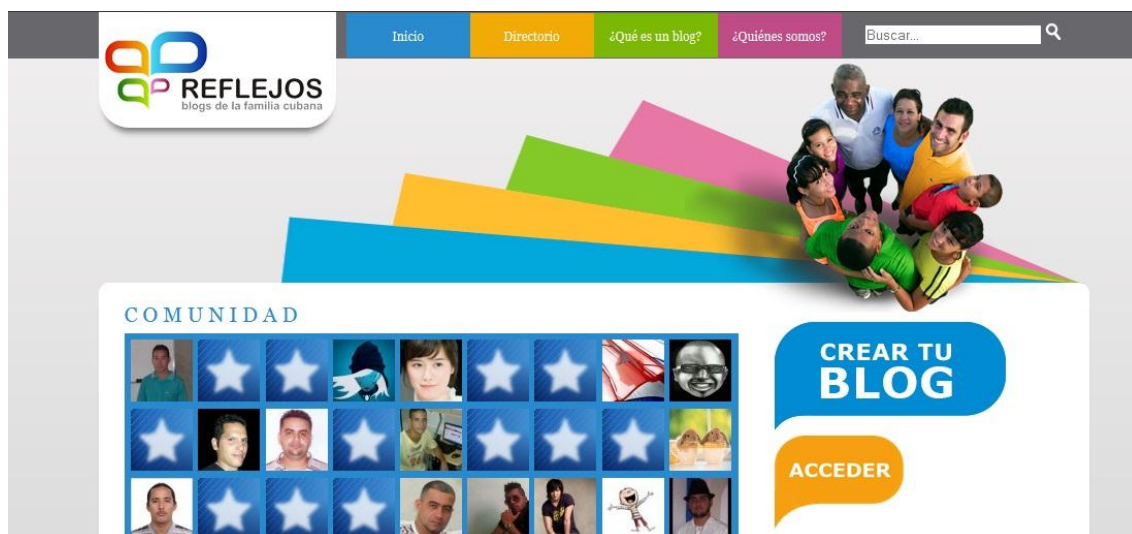


Primeros pasos dentro de Reflejos



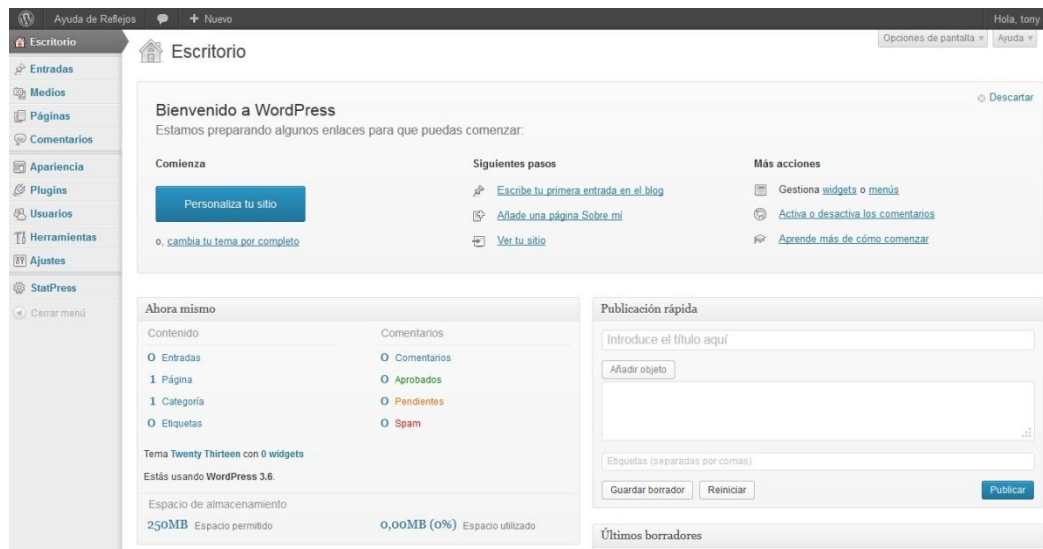
Vamos a hacer un pequeño recorrido por Reflejos, brindando características básicas de su configuración, así como opciones para mejorar la apariencia de su sitio y una lista pequeña de los plugins más utilizados.

Acceso a la Administración de su sitio.

Comenzaremos con el acceso al "área de administración" o espacio donde gestiona su sitio web. Visite la página de inicio de sesión de su sitio mediante la colocación de "wp-admin" después de su nombre de dominio (por ejemplo <http://ejemplo.cubava.cu/wp-admin>).

Formulario de acceso

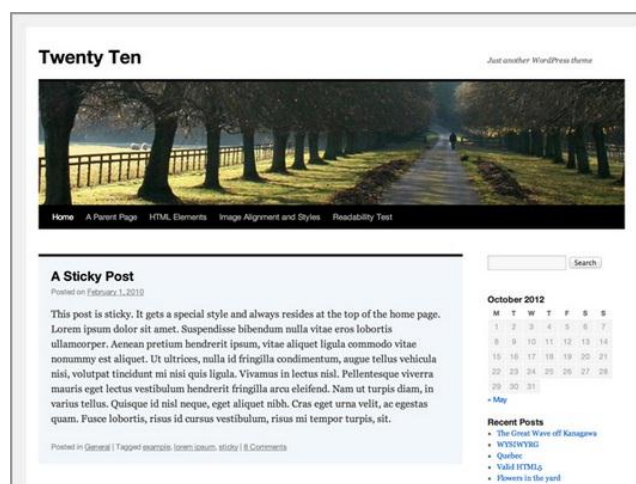
Después de iniciar sesión, estamos en la pantalla principal de Administración. Este es el cerebro detrás del sitio web, el lugar donde puedes hacer realidad tus intereses, escribir tus entradas y diseñar un agradable sitio web. Aquí es donde comienza la organización del sitio.



Escritorio de Administración

La plantilla que verá a continuación se llama tema. Es el aspecto de su página web, el estilo del sitio y la manera en que organizas los contenidos que quieres compartir con sus lectores. Twenty Ten es un tema que cuenta con un "header" o cabecera, donde se ubica el nombre de tu sitio web –a la izquierda- acompañado por el subtítulo -a la izquierda-. Debajo de la imagen de la cabecera aparece el menú horizontal de tu sitio, en dependencia de las distintas páginas interiores en las que quieras organizar su contenido. Esto no es obligatorio, pues si lo prefieres su blog puede tener una sola página, la principal, desde la que el lector pueda acceder a todo el contenido.

En la sección central principal de la página se ubicará el contenido. La parte inferior de la página consta de un "footer" o pie de página.



Tema Twenty Ten

En el costado derecho de tu blog ubicarás algunas herramientas que les permitan a tus lectores acceder de manera más eficiente a los contenidos de su blog. Esto es: el buscador, la lista de los post o entradas más recientes, enlaces a blogs que usted sigue, la lista de los comentarios más recientes, un calendario con los días en los que ha escrito señalizados, etc. Todos estos elementos son los llamados Widgets, que la plataforma le ofrece. Tú debes elegir cuáles usar y en qué orden ubicarlos en tu blog.

Ahora que tienes idea de cómo se ve su sitio y cuáles son las diferentes secciones de diseño, nos relacionaremos con el escritorio de administración.

En lateral izquierdo se encuentra un menú con el cual llevaremos a cabo todas las acciones para administrar el sitio creado.



Menú Escritorio

Entradas

Cada artículo que publicas, cada video que “subes”, con o sin comentarios de tu parte, cada crónica fotográfica que das a conocer al mundo como autor/a de tu blog, es una entrada.



Administración Entradas

Medios

Vamos a hablar ahora del apartado Medios o como se denominaba antes, Librería Multimedia o simplemente Multimedia. Puedes subir directamente una imagen a Medios o hacerlo desde la edición de una entrada o página de nuestro blog. Veamos una subida de imagen desde una entrada:

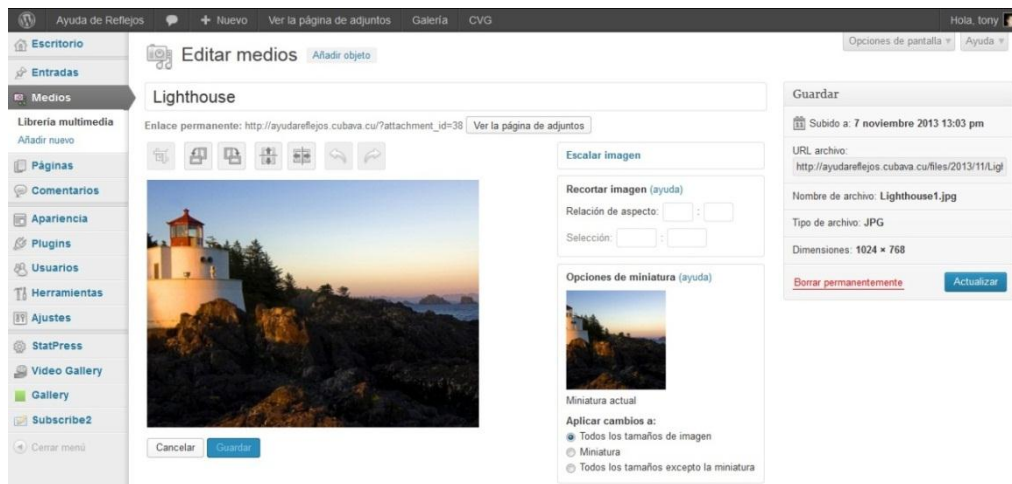
Esto lo puedes hacer antes o después de escribir tu entrada. Pulsas Añadir objeto. Las imágenes que subes quedarán disponibles y almacenadas en la librería multimedia por lo que el autor puede volver a reutilizarlas de ser necesario. Una vez cumplido este paso decides tamaño y alineación (medio, derecha o izquierda). También puedes decidir si la imagen llevará enlace a la propia imagen, al archivo multimedia o a ningún sitio.

Aceptamos.



Subir nuevo medio

Una vez subida la imagen a tu entrada o página, podrás modificar tanto su tamaño como su alineación, enlace, título, texto alternativo, etc.



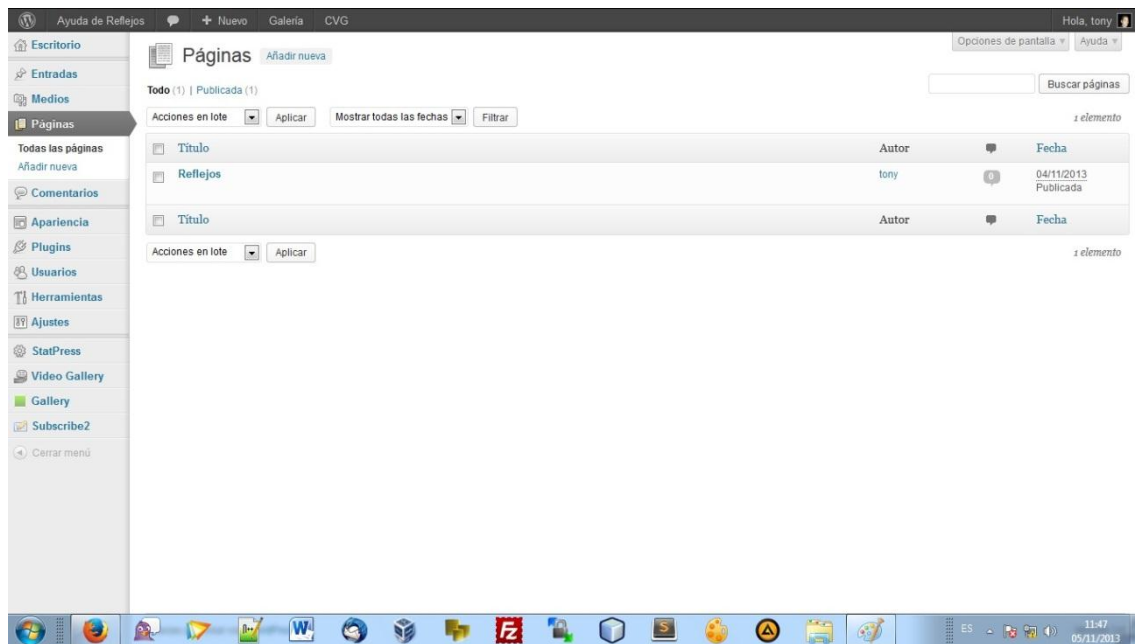
Editar Medios

Las imágenes deben nombrarse de forma que puedan posicionarse en internet fácilmente y ser lo más descriptivas posible. Cuando las adjuntes, recuerda llenar con claridad el campo Título y Texto alternativo, ya que esto ayuda tanto a los usuarios como a los buscadores a ubicar sus imágenes y de paso posicionarlas.

Páginas

Las Páginas son precisamente eso: páginas web que son extremadamente útiles para organizar el contenido y están en el interior de tu blog, no son independientes. Al momento de crear tu blog, generalmente la plantilla seleccionada ofrece 2 páginas disponibles por defecto. Se llaman “Home” (Inicio) que es donde se publicará todo el contenido que compartas y “About” (Acerca de) donde puedes ofrecer una pequeña biografía tuya para que los lectores sepan quién eres. Puedes mantener estas dos páginas, solo la de inicio o crear tantas como necesites para organizar tu información.

El Home o página de inicio de un blog es el espacio donde se va a ubicar casi automáticamente todo el contenido que te interesa compartir con los lectores. Podría decirse que es semiautomática, pues cada nueva entrada que escribes se va automáticamente al “Home” en el momento en que haces clic en el botón “Publicar”. Cada nueva entrada que publicas se ubicará encima de la anterior. Lo primero que verás en tu blog es lo más reciente que hayas publicado. Las entradas o post irán “bajando” a medida que nuevas entradas van apareciendo arriba.



Administración de Páginas

Comentarios

En este apartado tendrás los comentarios realizados a nuestros artículos. Teniendo el control sobre la gestión de los mismos, es decir, su moderación. El administrador del blog decidirá cuales comentarios aparecerán publicados en su blog.



Administración de Comentarios

Debes tener en cuenta que cuando haces un comentario relevante a un artículo determinado en otro blog existe la posibilidad de que dicho autor también visite tu sitio, por la reciprocidad que se da en internet. Esto puede ser una situación de ganar-ganar, lo que significa que al recibir un mayor número de visitas y comentarios a su blog su popularidad aumenta y esto hace que sea rastreado con mayor frecuencia por los motores de búsqueda y para la comunidad de blogs en general.


La razón principal del por qué comentar es porque otros autores pueden leer lo que piensas acerca de la publicación original, y si encuentran valor en tus comentarios entonces es más probable que quieran leer más de tu propio blog para ver que otros temas te interesan.

Si otros autores encuentran tu blog interesante podrán enlazarlo, esto es que desde otra página personal los lectores puedan acceder directamente a tu blog sin tener que recurrir a los buscadores. Esta acción (enlazar) también deberás practicarla ya que a mayor número de enlaces mayor es el tráfico hacia tu página y por lo tanto podrá aumentar tu visibilidad en internet.

Al comentar con frecuencia y con inteligencia en los blogs más populares abres la posibilidad de que otros lectores te tomen en cuenta y se conviertan en visitantes asiduos de tu propio blog.

Deja un comentario

Conectado como [tony](#). [¿Quieres salir?](#)



bb5t Código CAPTCHA*

Comentario

Comentario aquí

Puedes usar las siguientes etiquetas y atributos HTML: `` `<abbr title="">` `<acronym title="">` `` `<blockquote cite="">` `<code>` `<del datetime="">` `` `<i>` `<q cite="">` `<strike>` ``

Publicar comentario

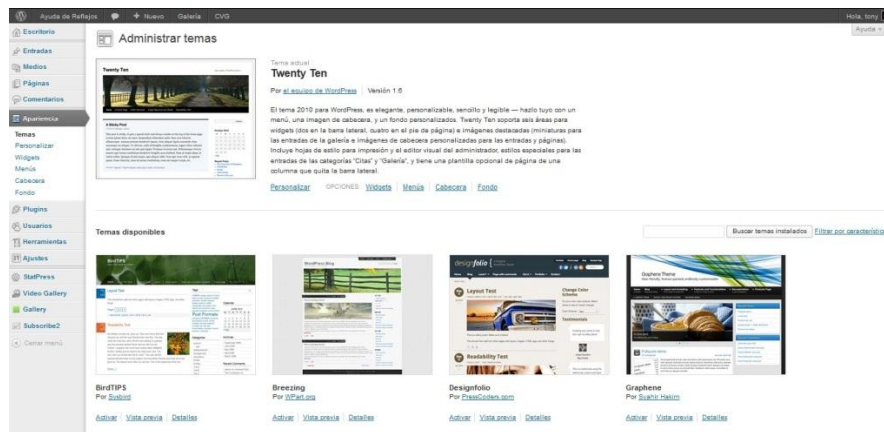
Publicar Comentario

Una de las mejores cosas que puedes hacer cuando publicas un comentario en un blog es asegurarte de que tiene tu foto junto a tus comentarios. Esto crea una impresión más general en otros visitantes del blog. Cuantas más veces vean tu cara, más lo reconocerán.

Apariencia

1. Temas

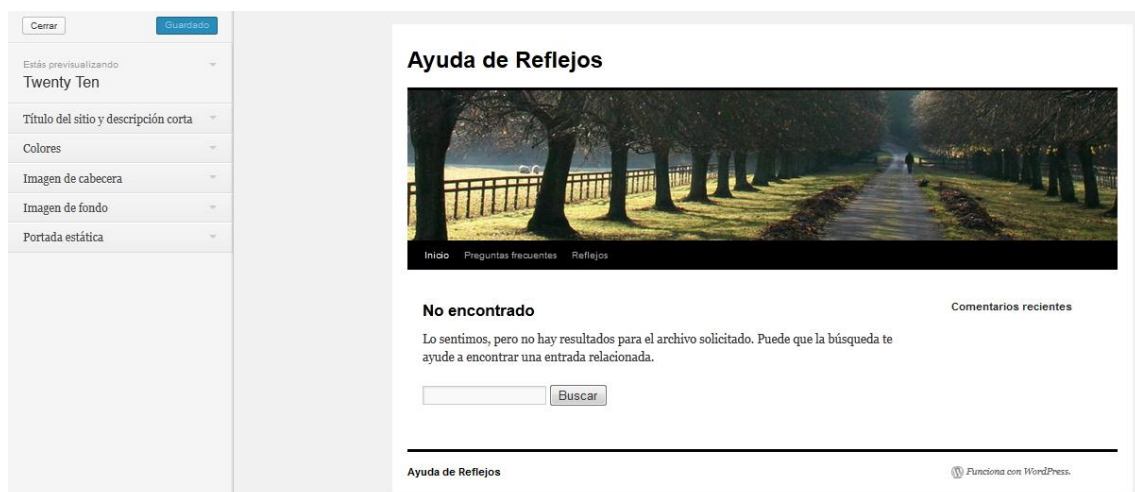
Al principio de la ayuda hablábamos del tema o plantilla, que debías escoger para darle un rápido cambio de estilo a nuestro sitio, para eso, iremos a la sección Apariencia, dentro de esta, a Temas, y allí debes escoger tu tema ideal.



Administrar Temas

2. Personalizar

De esta forma personalizarás el estilo del tema escogido.



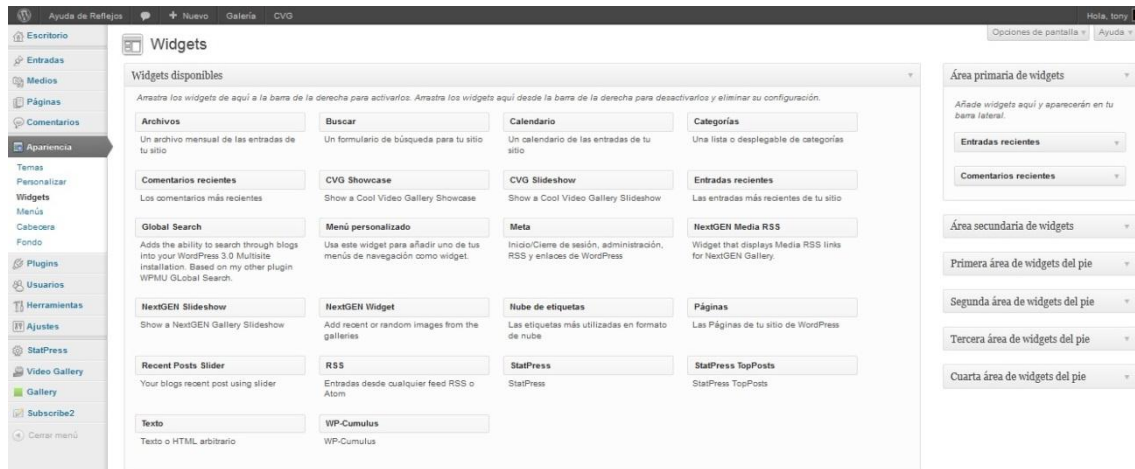
Personalizar Tema

Es importante saber que cada tema permite estilos diferentes y es nuestra función buscar el que más se acerque a lo que queremos hacer. En general te permiten modificar título y descripción, colores de distintos elementos del tema, imágenes del "header" o cabecera y "background" o imagen de fondo, quedando el tema seleccionado a nuestro gusto.

3. Widgets

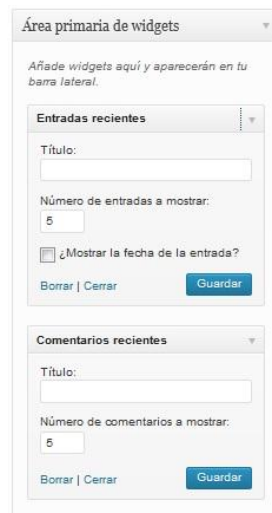
En el área de widgets tendrás la posibilidad de incorporar a tu sitio los plugins o botones que hayas seleccionado, y otras funcionalidades que trae consigo el escritorio de administración como son la inserción de los archivos de las entradas, los

comentarios más recientes, la lista de los blogs que más visita, formularios de búsqueda para tu sitio, etc.



Área de Widgets

Esta es la imagen del área de búsqueda. En el centro aparecen todos los widgets que te ayudarán a organizar la información que se ubica casi siempre a la derecha de su blog. En el lateral derecho de esta herramienta aparece el orden en el que ubicarás dichos widgets dentro de tu plantilla. Siempre que lo consideres necesario puedes ajustar el orden en que los widget activados son visualizados por los lectores en tu blog o agregar nuevos.



Configurar Widget

4. Menús

El menú es una lista (puede ser desplegable o no) de opciones de navegación en la que puedes combinar páginas, categorías y enlaces.

Dependiendo de tu plantilla, tienes tres opciones:

- Puedes colocarlo en tu barra de menú, en el encabezado de tu blog. La mayoría de las plantillas que permiten una imagen personalizada de cabecera tienen esta opción.
- Puedes colocarlo en tu barra de navegación (sidebar). La mayoría de las plantillas tiene esta opción disponible, permitan imagen de cabecera o no.
- Puedes, perfectamente, no tener un menú.

Preparativos

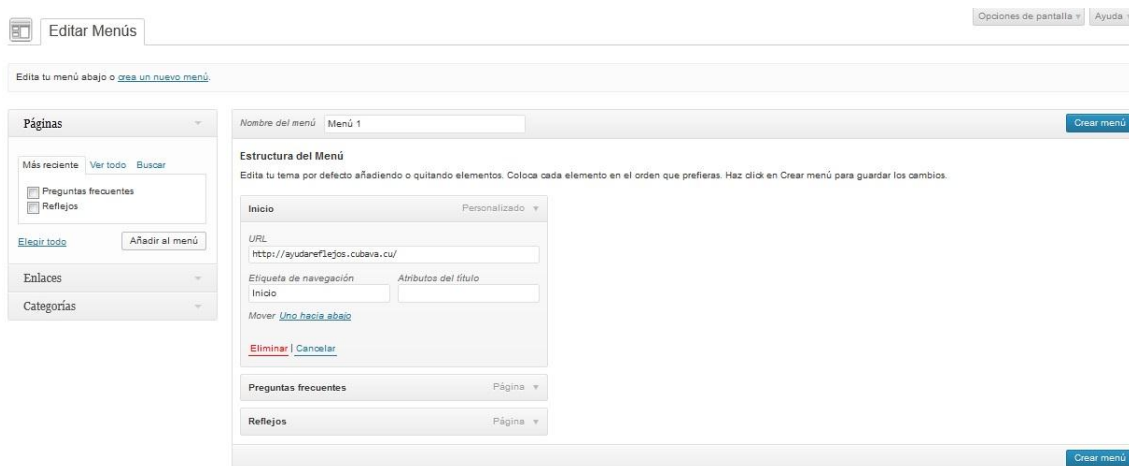
Antes de comenzar, necesitas tener resueltas tres cosas previas:

1. Debes comprender bien qué son y para qué sirven las páginas, categorías y enlaces.
2. Tu menú debe estar mínimamente diseñado. Debes saber qué colocarás en él, en qué orden y, si tu menú será desplegable, cuáles items o grupos de contenidos se subordinarán a otros. Si vas a incluir páginas, debes crearlas antes de armar tu menú. Lo mismo con las categorías. En los menús horizontales (los que van en el encabezado), el espacio es limitado y tus items deben ocupar una sola línea, no más.
3. Tu plantilla debe aceptar menús. ¿Cómo saber si los acepta? Ve a tu Escritorio —> Apariencia. En el tercer lugar, debe aparecer la opción “Menús”. Si no está, tienes dos opciones: cambias la plantilla o cambias de opinión respecto a querer un menú en tu blog.

Pasos para crear tu Menú

Abre tu Escritorio en otra ventana o pestaña de tu navegador, para que vayas viendo (y haciendo) estos pasos.

1. Ve a tu Escritorio —> Apariencia —> Menús, allí le pones un nombre a tu Menú y haces clic en el botón “Crear Menú”. Ahora estás en el editor de menús. Funciona como el editor de widgets. A la izquierda, tienes una columna con los items que puedes agregar a tu menú: Enlaces, Páginas y Categorías. A la derecha, la columna donde construyes y editas tu menú.
2. Comienza con las páginas que vas a agregar a tu menú. Selecciónalas en la columna de la izquierda y haz clic en el botón “Añadir al menú”.



Editar Menús

- Ya tienes tus páginas en la columna de la derecha. Ahora, ordénalas y establece las jerarquías arrastrando y soltando los items. Si algunas páginas van a subordinarse a otras, arrástralas un poquitín hacia la derecha.



Establecer Jerarquías

Esta jerarquía, la subordinación de algunos items a otros, es lo que hace que tu menú se despliegue cuando colocas el cursor sobre un ítem.

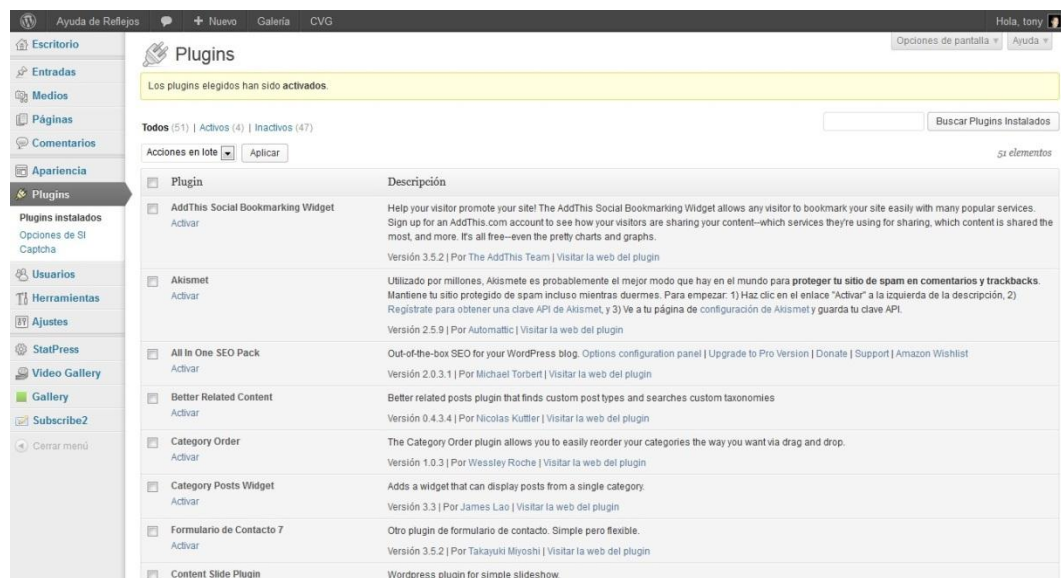
- Repite los pasos 3 y 4 con las categorías y enlaces que desees agregar a tu menú, estos los encuentras en la columna de la izquierda.
- Cuando estés feliz con el resultado, haz clic en el botón “Guardar Menú”. Si tu plantilla acepta menús en el encabezado, se irá allí automáticamente. Si no, debes colocarlo como un widget en tu barra de navegación.

Plugins

Los plugins son herramientas que extienden la funcionalidad de WordPress. El núcleo de WordPress está diseñado para ser escueto, para maximizar la flexibilidad y

minimizar el empacho de código. Los plugins ofrecen funciones y características personalizadas que permiten al usuario diseñar su sitio web según sus necesidades específicas.

Esta es el área de plugins, donde aparece una lista con los más variados plugins para diferentes funcionalidades, siendo los que aparecen a continuación el básico por donde empezaremos.



Área de Plugins

Cool video gallery

Plugin que utilizaremos para gestionar galerías de vídeo. Tiene la función de subir vídeos, adjuntar vídeos de Youtube, los archivos multimedia de la biblioteca y agruparlos en galerías. Soporta los formatos flv, Mp4, M4v, Mov y la reproducción los archivos Mp3.

NextGEN Gallery by Photocrati

Gestionará las imágenes de tu sitio, brindando una galería de las mismas.

Subscribe2

Notifica a una lista de correo electrónico cuando se publiquen nuevas entradas.

WP-RecentComments

Muestra los comentarios recientes en tu barra lateral.

Por el momento solo pondremos los plugins mencionados, luego podremos ir agregando más dependiendo de las necesidades de cada autor.

Usuarios

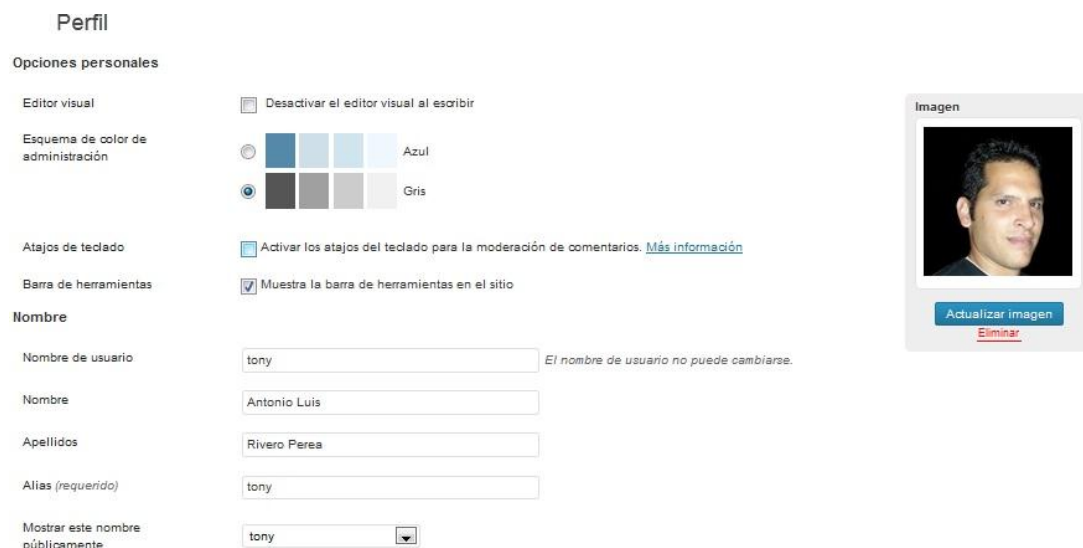
En esta sección gestionaremos los usuarios, puedes invitarlos a nuestro sitio y otorgarles diferentes perfiles, es decir, puedes agregar a otra persona que administre también el sitio en caso de que lleve mucho trabajo, o simplemente agregar a un usuario suscriptor que recibirá notificaciones por cada nueva entrada que publiques.



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Usuarios' (Users) menu item highlighted. The main content area displays the 'Añadir usuario existente' (Add existing user) form. The form includes a text input for 'Correo electrónico' (Email address) and a dropdown menu for 'Perfil' (Role) with 'Suscriptor' (Subscriber) selected. A blue button labeled 'Añadir usuario existente' is at the bottom of the form.

Añadir Usuario

En el perfil puedes configurar tus datos, es decir, puedes subir una foto, muy recomendado pues brinda confianza a los lectores, y es una buena forma de que te reconozcan cada vez que publiques o comentes alguna entrada.



The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) settings page. It is divided into two main sections: 'Opciones personales' (Personal options) and 'Nombre' (Name). The 'Opciones personales' section includes checkboxes for 'Desactivar el editor visual al escribir' (Deactivate the visual editor while writing), 'Activar los atajos del teclado para la moderación de comentarios' (Activate keyboard shortcuts for comment moderation), and 'Muestra la barra de herramientas en el sitio' (Show the toolbar on the site). The 'Nombre' section includes input fields for 'Nombre de usuario' (Username), 'Nombre' (First name), 'Apellidos' (Last name), 'Alias (requerido)' (Nickname), and 'Mostrar este nombre públicamente' (Show this name publicly). To the right of the form is a preview of the user's profile picture, labeled 'Imagen' (Image), with buttons for 'Actualizar imagen' (Update image) and 'Eliminar' (Delete).

Administrar Perfil

Luego debes llenar tu información de contacto para cuando los lectores quieran comunicarse con usted por alguna duda o simplemente mantener correspondencia con el autor del artículo que le pareció interesante.

Al final de esta sección puedes modificar tu clave de acceso a la administración. Debes recordar que siempre hay que oprimir el botón de guardar los cambios, en este caso, actualizar perfil, pues de no hacerlo cuando refresque perderá todos los cambios realizados.

Yahoo IM

Jabber / Google Talk

Acerca de ti

Información biográfica

Incluye alguna información biográfica en tu perfil. Podrá mostrarse públicamente.

Nueva contraseña Si deseas cambiar la contraseña del usuario, escribe aquí dos veces la nueva. En caso contrario, deja las casillas en blanco.

Confirmar Nueva Contraseña Tecllea tu nueva contraseña otra vez.

Seguridad de la contraseña Tu contraseña debe tener al menos siete caracteres. Para que tu contraseña sea segura, usa mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ &).

Actualizar perfil

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

Cambiar clave de acceso

Herramientas

Dentro esta sección encontrarás la herramienta:

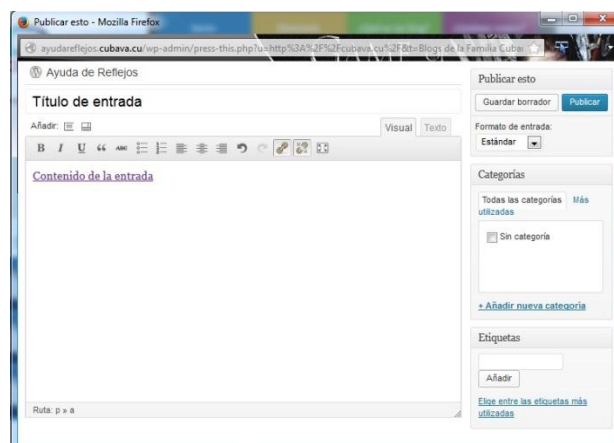
Publicar esto

Esta herramienta sirve para tener un acceso rápido al editor de entradas o artículos, ya que se agrega a la barra de marcadores del explorador:



Publicar esto en barra de navegación

Saldrá una ventana como esta donde publicarás tu entrada lo más rápido posible.



Entrada Rápida

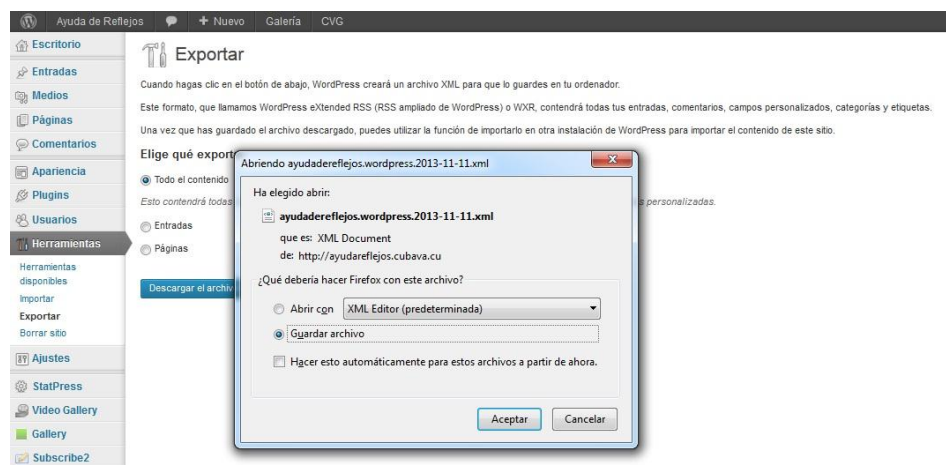
Si tienes entradas o comentarios en otro sistema, los puedes importar a este sitio. Para comenzar, se elige el sistema desde el que los importarás:

Exportar:

Te permite indicar que quieres exportar (entradas, páginas o todo el contenido), creándote entonces un archivo XML que deberás guardar en tu pc, de esta forma podrás luego "importar" fácilmente desde otra instalación de wordpress que tengas, usando para ello ese archivo XML que te generó en este caso tu sistema.



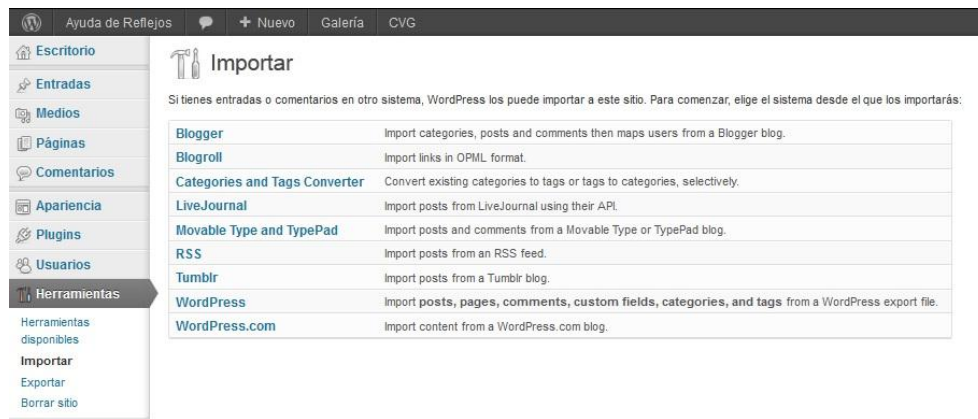
Administración Exportar



Guardando Archivo

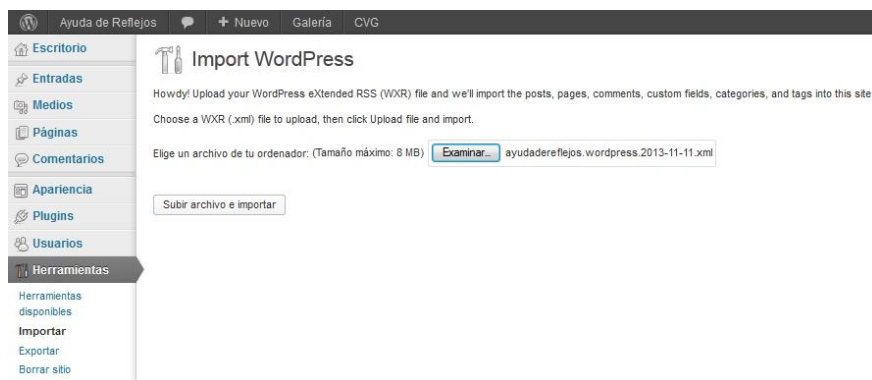
Importar:

En este caso llevarás a cabo la operación contraria, escogerás de la lista de sistemas que aparecen en esta sección, el que realizó la exportación de tu archivo XML con el contenido del blog deseado.



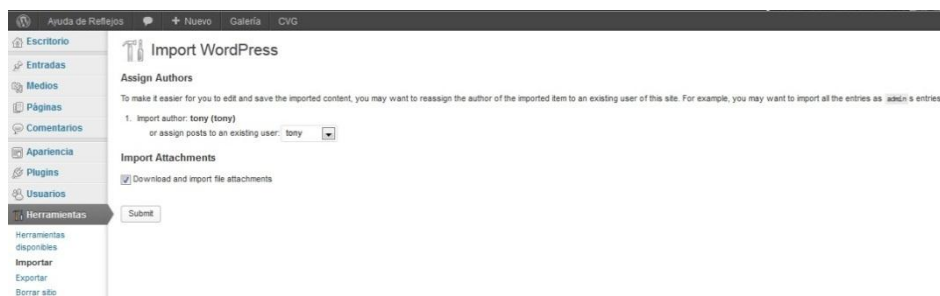
Administración Importar

Seleccionarás Wordpress en este caso, y subirás el archivo anteriormente exportado.



Importando Archivo

Luego tendrás la opción de asignar las entradas importadas a un usuario existente en tu sistema.



Reasignando Autor

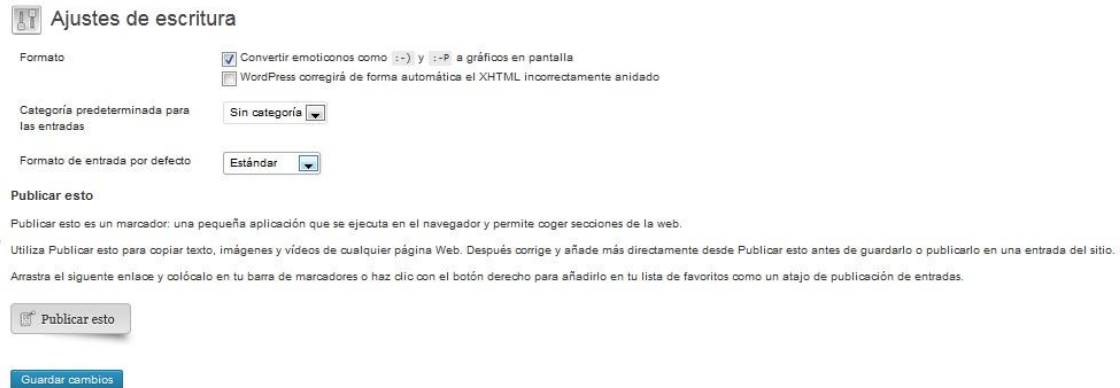
Listo has importado tu blog.

Ajustes

Como su nombre lo indica en esta sección es donde podrás hacer los ajustes necesarios a tu sitio para que funcione como quieres. Aquí es donde podrás cambiar el título del blog, lema y URL. Puedes cambiar la membresía y permitir que cualquiera se registre, escoger el formato para la fecha y la hora. Seleccionar el día en el que quieres que empiece tu semana, después debes dar click en "Guardar". La pantalla ahora te mostrará que tus ajustes se han guardado.

En la columna de menú, en el lado izquierdo, iremos a los ajustes de encabezado, encontrarás los siguientes sub-encabezados: Generales, Escritura, Lectura, Comentarios, Medios, Enlaces permanentes.

En **Ajustes de Escritura** puedes editar los ajustes relacionados con los posts escritos y el tamaño de los recuadros de los posts.



Ajustes de escritura

Formato ☒ Convertir emoticonos como :-D y :-P a gráficos en pantalla ☐ WordPress corregirá de forma automática el XHTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada para las entradas Sin categoría ▼


Formato de entrada por defecto Estándar ▼

Publicar esto

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.

Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

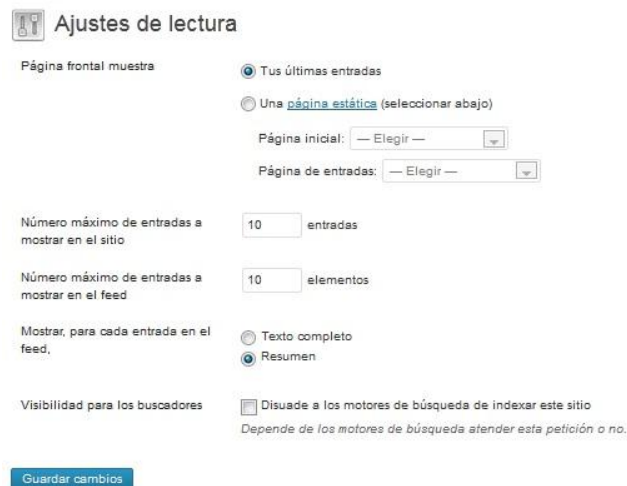
Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.

 Publicar esto

[Guardar cambios](#)

Ajustes de Escritura

En **Ajustes de Lectura** establecerás la cantidad de páginas del blog a mostrar, si mostrar el texto completo o un resumen de cada artículo y alimentar. Cuando estés satisfecho, baja y haz click en “Guardar Cambios”. La página se abrirá para verificar que tus ajustes se han guardado.



Ajustes de lectura

Página frontal muestra ☒ Tus últimas entradas ☐ Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Página inicial: — Elegir — ▼

Página de entradas: — Elegir — ▼

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio 10 entradas

Número máximo de entradas a mostrar en el feed 10 elementos

Mostrar, para cada entrada en el feed, ☐ Texto completo ☒ Resumen

Visibilidad para los buscadores ☐ Disuade a los motores de búsqueda de indexar este sitio
Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

[Guardar cambios](#)

Ajustes de Lectura

En **Comentarios** puedes cambiar cosas que se relacionan con comentarios y avatares. Puedes seleccionar un recuadro para forzar a los usuarios a ingresar comentarios. Aquí es donde puedes denegar cometarios no aprobados o asegurarte de que un administrador siempre de su aprobación a los comentarios.

Ajustes de comentarios

Ajustes por defecto de las entradas ☒ Tratar de avisar a los sitios enlazados desde el artículo.
☒ Permitir notificaciones de enlace desde otros sitios (pingbacks y trackbacks)
☒ Permitir que se publiquen comentarios en los artículos nuevos
(Estos ajustes pueden modificarse para cada entrada en particular.)

Otros ajustes de comentarios ☒ El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico
☐ Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar
☐ Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas con más de días
☒ Activar los comentarios anidados hasta niveles
☐ Separa los comentarios en páginas de comentarios por página y se muestra la página por defecto
Los comentarios se ordenarán con los al principio

Enviar un correo electrónico cuando ☒ Alguien envía un comentario
☒ Se ha recibido un comentario para moderar

Para que un comentario aparezca ☒ Un administrador debe aprobar el comentario
☐ El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Ajustes de Comentarios

Puedes determinar la clasificación que le quieres dar al blog y seleccionar el avatar predeterminado.

Avatares

Un avatar es una imagen que te sigue de blog en blog y aparece junto a tu nombre cuando comentas en sitios que tengan activos los avatares. Aquí puedes activar la visualización de avatares para la gente que comente en tu sitio.

Visibilidad ☒ Mostrar avatares

Calificación máxima ☒ G — Para todos los públicos
☐ PG — Posiblemente ofensivo, normalmente para mayores de 13 años
☐ R — Destinado a un público adulto mayor de 17
☐ X — Contenido más adulto que los anteriores.

Avatar por defecto Para usuarios que no tengan un avatar personalizado podemos mostrar uno genérico o uno basado en su dirección de correo electrónico.
☐ Sin avatar
☒ Avatar local

URL del Avatar local
Se recomienda utilizar una imagen del tamaño adecuado según el tema.

[Guardar cambios](#)

Configurando Avatar

Ahora iremos a **Medios**, en este apartado puedes cambiar ajustes como el máximo permitido de dimensión de imágenes y su alineación.

Ajustes de medios

Tamaño de las imágenes

Los tamaños que se listan a continuación indican las dimensiones máximas a utilizar para insertar una imagen en el contenido de una entrada.

Tamaño de la miniatura Ancho Altura
☒ Recortar las miniaturas en las dimensiones exactas (normalmente, las miniaturas son proporcionales)

Tamaño medio Anchura máxima Altura máxima

Tamaño grande Anchura máxima Altura máxima

[Guardar cambios](#)

Ajustes de Medios

Finalmente iremos a ajustes de **Enlaces permanentes** (Permanlinks). Aquí puedes decidir qué tipo de estructura de URL o dirección web se usará para tu blog.



Ajustes de los enlaces permanentes

Por defecto, WordPress usa URLs que tengan signos de interrogación y un montón de números. Sin embargo, WordPress ofrece la posibilidad de crear una estructura de URL para tus enlaces permanentes y archivos. Esto puede mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad de tus enlaces. Hay disponibles [certain etiquetas](#), y aquí hay algunos ejemplos para comenzar.

Ajustes comunes

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Predeterminado | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu/?p=123</code> |
| <input type="radio"/> Día y nombre | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu/2013/11/12/pagina-ejemplo/</code> |
| <input checked="" type="radio"/> Mes y nombre | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu/2013/11/pagina-ejemplo/</code> |
| <input type="radio"/> Numérico | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu/archivos/123</code> |
| <input type="radio"/> Nombre entrada | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu/pagina-ejemplo/</code> |
| <input type="radio"/> Estructura personalizada | <code>http://ayudareflejos.cubava.cu /%year%/%monthnum%/%postname%/</code> |

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de tus categorías y etiquetas. Por ejemplo, usando `temas` como categoría base podrías tener enlaces de categorías como `http://ejemplo.org/temas/sincategoria/`. Si dejas esto en blanco se usarán los valores predeterminados.

Categoría base

Etiqueta base

[Guardar cambios](#)

Ajustes de Enlaces Permanentes

De esta forma culmina la ayuda en Primeros pasos dentro de Reflejos, esperamos haya sido de utilidad.

Equipo Desarrollo Web CUBAVA